

<b>NIVEAU</b>	Débutant <input type="checkbox"/> Avancé <input type="checkbox"/> Expert <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PUBLIC :</b>	Toute personne maîtrisant déjà Excel et souhaitant automatiser ses tâches régulières.
<b>OBJECTIF :</b>	Être capable de programmer des petites applications Excel afin de sécuriser et automatiser ses tableaux de calcul.
<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Maîtrise des principales fonctions et fonctionnalités avancées sd'Excel.
<b>DURÉE</b>	2 journées
<b>PÉDAGOGIE</b>	Alternance de parties de cours et d'exercices concrets sur des exemples multiples et variés.
<b>ÉVALUATION :</b>	Évaluation des acquis avec le logiciel Evalinfo. Attestation de compétences remise à la fin du stage à chaque stagiaire.

## PROGRAMME

### LES MACROS ENREGISTRÉES

- Enregistrement et exécution des macros
- Choix des modes Absolu et Relatif
- Les boutons de commande, personnalisation des barres d'outils ou de menus, les raccourcis clavier)

### VBA EXCEL

- L'Editeur VBE
- Principes de base de la programmation VBA (Saisie du code, Structuration du code, Commentaires, Appels de procédures, etc)
- Notions d'Objets, Propriétés, Méthodes, Variables, Constantes,...
- Objets (de type) Range
- Les entrées/sorties (Msgbox, Inputbox)
- Structures conditionnelles (If, Select Case)
- Les boucles (For Next, For each, Do Loop, While Wend)
- Les fonctions personnalisées

### APPLICATIONS PRATIQUES

- Gestion des Erreurs
- Les événements
- Les formulaires
- Liaisons Excel / Access
- Gestion des feuilles
- Gestion des classeurs
- Les objets Range
- Travaux sur pages
- Procédures événementielles

Réalisation de très nombreux exercices de difficultés croissantes permettant de mettre en pratique toutes les techniques étudiées.